



## **DISCIPLINARE DI INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

Con la presente scrittura a valere ad ogni effetto di legge

**TRA**

### **COMUNE DI BIBBIANO**

con sede in Bibbiano (RE), Piazza Damiano Chiesa, 2 - P.Iva/C.F.: 00452960354, che agisce nella persona del suo legale rappresentante, ex art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, Dott.ssa Daniela Casoli, Responsabile del Servizio Scuola, Cultura, Sport e Casa di seguito e per brevità denominata “**Committente**”

**E**

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

di seguito, per brevità, indicato come “**Professionista**”

### **PREMESSO CHE:**

- in data 31/08/2022 è scaduto l'affidamento della gestione, tramite concessione, del Teatro Metropolis (Sala Teatro Ferruccio Tagliavini e Sala Polivalente Renzo Barazzoni);
- il Cinema Teatro Metropolis, si è affermato come importante luogo di svago, interesse culturale e della solidarietà, diventando sempre più attrattivo per un pubblico che proviene dai comuni e dalle province limitrofe;
- la Sala Teatro Ferruccio Tagliavini necessita per il suo utilizzo di figure tecniche nello Spettacolo dal Vivo (tecnici luci, tecnici audio, macchinisti).
- che ad oggi il Teatro è gestito da risorse interne e che non sono state previste nell'intero organico comunale figure professionali aventi le competenze e le capacità specifiche sopra esposte;
- che il committente si è detto disponibile ad avvalersi delle prestazioni intellettuali del professionista che, a sua volta, si dichiara disponibile ad eseguire le prestazioni prima descritte.

Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

***ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, alle seguenti condizioni  
si conviene e si stipula quanto segue:***

### **Articolo 1 - Oggetto**

Il committente conferisce al professionista un incarico per lo svolgimento della seguente prestazione:

- coordinare e soprintendere la preparazione di uno spettacolo/evento culturale e/o artistico prima e durante lo svolgimento dello stesso: il professionista dovrà essere presente sia durante le prove, il montaggio del materiale illuminotecnico (fari e apparecchiature attinenti), del materiale fonico (casse acustiche, mixer, microfoni, impianti audio in genere), sia durante la messa in scena dello spettacolo medesimo;
- dovrà prestare attenzione che tali attrezzature vengano utilizzate e allestite secondo criteri congrui con le norme vigenti in materia di pubblico spettacolo;
- dovrà prestare particolare attenzione al rispetto delle norme di sicurezza;
- inoltre dovrà curare la manutenzione del materiale tecnico in modo che questo sia efficiente e funzionante per l'utilizzo.

L'incaricato sarà impegnato, fin da subito, a garantire la sua prestazione per gli spettacoli già in programma, ossia:

- domenica 11 febbraio 2024
- sabato 17 febbraio 2024
- sabato 9 marzo 2024
- giovedì 21 marzo 2024
- venerdì 5 aprile 2024
- sabato 6 aprile 2024
- venerdì 12 aprile 2024
- mercoledì 24 aprile 2024

Il professionista si impegna a garantire la prestazione per le date concordate con il Committente e con un anticipo di almeno 20 giorni.

### **Articolo 2 – Luogo della prestazione**

Il professionista renderà la sua prestazione principalmente presso il teatro Metropolis (Sala Teatro Ferruccio Tagliavini e Sala Polivalente Renzo Barazzoni) avente sede a Bibbiano (RE) in via Gramsci 4, e all'occorrenza presso altre sedi, del territorio comunale, nelle quali verranno allestiti spettacoli culturali e/o artistici organizzati dal Comune di Bibbiano.

### **Articolo 2 - Durata**

Il presente contratto ha validità dalla sua sottoscrizione fino al 31/12/2024, per un totale massimo di 117,5 ore.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata per iscritto dall'una all'altra parte almeno con 30 (trenta) giorni di preavviso.

### **Articolo 3 – Compenso e modalità di pagamento**

A fronte delle prestazioni di cui sopra verrà corrisposto un compenso lordo di **€ 17,00 (euro diciassette/00)** all'ora fino ad un massimo di 117,5 ore, **per un importo massimo lordo corrisposto di € 2.000,00**. Detto compenso è comprensivo di IVA e di eventuali contributi previdenziali, trattenute, ritenute e di tutte le spese che il professionista dovesse eventualmente sostenere per portare a buon fine l'incarico di cui trattasi, spese di viaggio comprese.

Il corrispettivo verrà liquidato dietro presentazione di documento fiscalmente valido, di norma al raggiungimento delle 50 ore, ovvero con indicazione del numero di ore prestate. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge n. 136/2010, il professionista assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il professionista dichiara:

- di essere in possesso della Partita IVA n. \_\_\_\_\_
- di consentire al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento Europeo N. 679/2016.

#### **Art. 4 – Obblighi e facoltà**

Il prestatore d'opera, tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché effettuare prestazioni per conto di altri committenti purché non in contrasto con il presente incarico che rientra nei casi previsti dagli artt. 2229 e 2230 del C.C. (prestazione d'opera intellettuale), trattandosi di rapporto professionale senza vincolo di subordinazione.

Il professionista deve svolgere personalmente l'incarico affidatogli senza facoltà di sostituzione e/o delega a terzi

#### **Art. 5 – Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo N. 679/2016 il Committente tratterà (manualmente, elettronicamente ed informaticamente) i dati del prestatore d'opera, nel pieno rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. In ogni caso il prestatore d'opera gode dei diritti previsti all'art. 10 del precitato regolamento.

#### **Art. 6 – Modificazione e risoluzione contrattuale**

Il committente si riserva il diritto di revocare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex art. 2237 del C.C., fermo restando il pagamento del compenso per le ore svolte sino a quel momento.

#### **Art. 7 – Foro competente**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto le parti rimandano alle vigenti disposizioni di legge, stabilendo che per eventuali controversie il Foro competente sia quello di Reggio Emilia.

Letto, approvato e sottoscritto in duplice esemplare a Bibbiano il .....

Le parti:

La Responsabile  
del Servizio Scuola, Cultura, Sport e Casa  
dott.ssa Daniela Casoli

Il Professionista incaricato  
.....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Bibbiano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bibbiano, con sede a Bibbiano, Piazza Damiano Chiesa n°2, cap 42021, Tel. 0522/253211.

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Bibbiano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Bibbiano può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bibbiano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Bibbiano esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Bibbiano, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli

periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **il Responsabile della protezione dei dati** del Comune di Bibbiano:  
**Società Lepida SpA**  
Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800  
email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)  
pec: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)
  
- **il Titolare del trattamento dei dati**  
**Comune di Bibbiano**  
Piazza Damiano Chiesa n°2, 42021, Bibbiano (RE)  
Tel. 0522/253211  
mail: [urp@comune.bibbiano.re.it](mailto:urp@comune.bibbiano.re.it)  
pec: [bibbiano@cert.provincia.re.it](mailto:bibbiano@cert.provincia.re.it)

## 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità per cui vengono richiesti.